

الفهرس

- 2..... ترسيم أول
- 2..... I – إحدات حساب طالب دكتوراه.....
- 2..... II – طلب التسجيل الأول في أطروحة دكتوراه.....
- 3..... III – قبول أو رفض المطلب

ترسيم ثاني (في طور الإنشاء)

ترسيم ثالث (في طور الإنشاء)

ترسيم رابع (تمديد أول) (في طور الإنشاء)

ترسيم خامس (تمديد ثاني) (في طور الإنشاء)

ترسيم أول

I – إحدآ حساب طالب دكتوراه

للحصول على حساب طالب دكتوراه والتسجيل في أطروحة دكتوراه، يجب إتباع الخطوات التالية:

- قم بالدخول إلى الرابط التالي (<https://www.enis.e-doctorale-usf.tn>) وأدخل البيانات (يجب إدخال البيانات بكل دقة)
- تحميل جميع الوثائق (بطاقات الأعداد والشهادات العلمية) بالترتيب الزمني وسنة التخرج.
- تسجيل البيانات المحملة في آخر الصفحة. يتلقى المرشح رسالة إلكترونية تؤكد تسجيل طلبه لإنشاء حساب للدكتوراه.

ملاحظات:

- يمكن للمرشح استخدام حساب طالب دكتوراه، بعد التحقق من صحة المعلومات من قبل إدارة مدرسة الدكتوراه.
- بمجرد الحصول على موافقة إنشاء حساب طالب دكتوراه ، يتلقى المرشح رسالة بريد إلكتروني لإبلاغه.

II – طلب التسجيل الأول في أطروحة دكتوراه

يرجى إتباع الخطوات التالية للتسجيل:

1- الخطوة الأولى

- تنزيل مطبوعة موضوع الأطروحة ([التنزيل](#))، رقتها بكل دقة وإمضاءها من قبل الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
- تنزيل ميثاق دراسات الدكتوراه ([التنزيل](#)) تعميم الوثائق بالبيانات وإمضاءها.
- تعميم بطاقة إختيار مجموعة الدروس التكميلية، طباعتها وإمضاءها من قبل الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة. - (<https://www.enis.e-doctorale-usf.tn/fiche-formation-complementaire/>)

2- الخطوة الثانية

تعمير البيانات الخاصة بمطلب تسجيل دراسات الدكتوراه على الموقع الإلكتروني للمدرسة ([الرابط](#)) وتحميل جميع الوثائق التالية :

- مطبوعة موضوع الأطروحة وإمضاءها من قبل الطالب والأستاذ المشرف.
- مشروع البحث (موضوع الأطروحة) وإمضاءه من قبل الطالب والأستاذ المشرف.
- ميثاق دراسات الدكتوراه موقع من قبل الطالب.
- بطاقة اختيار مجموعة الدروس التكميلية وإمضاءها من قبل الطالب والأستاذ المشرف.
- السيرة الذاتية للطالب (C.V.)
- مضمون ولادة (حديث العهد)
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب (الصفحتين الأولى).
- صورة شمسية.

ملاحظة: من الضروري التأكد من أن المعلومات دقيقة قبل إقرار التسجيل.

3- الخطوة الثالثة

- بعد الانتهاء من التسجيل، يجب طباعة صفحة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه وإمضاءها من قبل الطالب، ويجب تشكيل ملف من الوثائق الورقية التالية وتقديمه إلى مدرسة الدكتوراه (شباك مدرسة الدكتوراه).
- جميع الوثائق التي تم تحميلها سابقا في الخطوة الثانية.
 - نسخ مطابقة للأصل من الشهادات العلمية وبطاقات الأعداد المتحصل عليها.
 - ثلاث صور شمسية.

III – قبول أو رفض المطلب

- يتم إبلاغ المترشح عن طريق البريد الإلكتروني بإجابة من الثلاث الحالات التالية.
- قبول مطلب المترشح وتسجيله في السنة الأولى دكتوراه.
 - مراجعة الملف (في حالة وجود معلومات غير متناسقة).
 - الرفض التام للتترشح.

إذا تم قبول المطلب، يتلقى المترشح رسالة تأكيد بالبريد الإلكتروني. وفي هذه الحالة، يدعى المترشح إلى مواصلة الإجراءات ودفع معالم الترسيم على الموقع (www.inscription.tn).

الأساتذة الدائمون أو المتعاقدون، يكفي لهم تحميل وتقديم شهادة عمل دون المرور بالموقع (inscription.tn).

ملاحظة: بالنسبة للطلبة الذين يرغبون في مواصلة الدراسة بالدكتوراه (إشراف مزدوج) يتم تقديم الملف بعد إجراء الترسيم.

المواعيد النهائية:

- مطلب إنشاء حساب طالب دكتوراه: 21 أكتوبر 2018.
- إيداع ملف ورقي في مدرسة الدكتوراه: 31 أكتوبر 2018.